

सेवा में

प्रधानाचार्य,  
राजकीय पॉलीटेक्निक,  
देहरादून।

विषय:- ..... हेतु प्रार्थना पत्र।

महोदय,

मैं ..... जिसका विवरण निम्नलिखित है, प्रथम बार आवेदन कर रहा/रही हूँ। मेरे द्वारा दिये गये सभी तथ्य सत्य एवं सही हैं।

अतः मुझे ..... निर्गत करने की कृपा करें।

क्र०सं०	विवरण		
1	नाम:-	श्रेणी:- (Category)	जन्म तिथि:- (शब्दों में)
2	आधार कार्ड न०:-		मो०न०:-
3	ब्रांच:-	पंजी सं०:-	रो०न०:-
4	परीक्षाफल:-	प्रतिशत:-	श्रेणी:-
5	वर्तमान में व्यवसाय:-		प्रमिमाह वेतन/आय:- रु.....
6	इस संस्था से पूर्व के विद्यालय का नाम:-		
7	पिता/पति का नाम:- व्यवसाय/पता एवं मोबाईल न०		

क्र० सं०	शिक्षण सत्र	ब्रांच एवं सेमेस्टर	प्रवेश तिथि	संस्था छोड़ने की तिथि	संस्था छोड़ने का कारण	परीक्षाफल	स्थानान्तरण छात्र/छात्रा हेतु
01							पूर्व संस्था का नाम एवं ब्रांच:- ..... .....
02							
03							
04							
05							
06							

(संलग्न: अंकतालिका एवं आधार कार्ड की छायाप्रति)

ह० छात्र/छात्रा

नाम:-

दिनांक:-

कार्यालय प्रयोगार्थ हेतु				
क्र.सं०	मांग	आवेदन की तिथि	प्राप्ति की तिथि	निर्गत की तिथि
1.	अंकतालिका			
2.	डिप्लोमा			
3.	स्थानान्तरण सर्टिफिकेट			
4.	चरित्र-प्रमाण पत्र			
5.	प्रोविजनल प्रमाण पत्र			

:—सूचना:—

स्थानान्तरण प्रमाण-पत्र/चरित्र प्रमाण पत्र/प्रोविजनल [प्रमाण-पत्र/मार्कशीट/](#) डिप्लोमा, प्राप्त करने वाले छात्राओं को सूचित किया जाता है कि वे निर्धारित प्रारूप पर ही आवेदन करें एवं आवेदन के साथ आवश्यक प्रपत्रों की छायाप्रति (अंकतालिका तथा आधार कार्ड) अवश्य संलग्न करें ।

प्रार्थना पत्र/प्रारूप कार्यालय में प्रस्तुत किये जाने के उपरांत तीन दिनों बाद ही सम्बन्धित **प्रमाण-पत्र** प्रदत्त किये जायेंगे। उपरोक्त हेतु किसी भी प्रमाण पत्र के लिये संस्था की वेबसाईट [www.gpdehradun.org.in](http://www.gpdehradun.org.in) से प्रारूप डाउनलोड किये जा सकते हैं। वांछित प्रमाण पत्र/अंकतालिका/डिप्लोमा हेतु निर्धारित प्रारूप पर ही आवेदन करें। आवेदन की तिथि से तीन दिन उपरांत ही सम्पर्क करें।

आज्ञा से प्रधानाचार्य  
राजकीय पॉलीटेक्निक देहरादून