कार्यालय ज्ञाप

संस्था के विभिन्न कार्यो को सुचारू रूप से सम्पादित करने हेतु सत्र 2021–22 के लिए निम्नलिखित अधिकारियों/कर्मचारियों की समितियां इस आशय से गठित की जाती हैं कि नामित अधिकारी/कर्मचारी स्वयं से संबंधित समस्त दायित्व का छात्र एवं संस्था के सर्वोत्तम हित को दृष्टिगत रखते हुए यथोचित निर्णय लेते हुए निष्पादन पूर्ण ईमानदारी एवं कर्तव्यनिष्ठा से करना सुनिश्चित करेगें जिससे संस्था में शिक्षण/प्रशिक्षण तथा अन्य प्रशासनिक कार्यो में गुणात्मक उपलब्धि प्राप्त कर इसे उत्कृष्ट संस्थान बनाए रखा जा सके :–

1. शैक्षिक एवं संस्था विकास समितिः–

इस समिति में समस्त विभागों के विभागाध्यक्ष/विभाग प्रभारी, कर्मशाला अधीक्षक, संस्था के नामित मुख्य नियंता, क्रीडा अधिकारी, छात्र कल्याण अधिकारी तथा प्रशासनिक अधिकारी पदेन सदस्य होंगे।

संस्था की यह **सर्वोच्च समिति** होगी जो अधोहस्ताक्षरी के अधीन संस्था में उच्च गुणवत्तापूर्ण शैक्षणिक वातावरण बनाने, छात्रों एवं स्टाफ सदस्यों को सुविधापूर्ण त्वरित सेवाएं प्रदान करने तथा संस्था के अन्य विकास परक कार्य हेतु समस्त आवश्यक प्रशासनिक एवं अन्य निर्णय में सम्यक भागीदारी हेतु समय समय पर संस्तुति व कियान्वयन सुनिश्चित करेगी। साथ ही यह समिति कक्षाओं के नियमित संचालन का निरंतर अनुश्रवण कर संस्था में उपलब्ध संसाधनों के अनुरूप शैक्षणिक वातावरण बनाए रखना सुनिश्चित करेगी । साथ ही तथा प्रत्येक माह शैक्षणिक आख्या निदेशालय को प्रेषित कराने हेतु आवश्यक व्यवस्था करेगी।

वर्तमान शैक्षिक सत्र 2021–22 हेतु समिति के संयोजक **श्री पवन कुमार, विभागाध्यक्ष बेसिक साइंस** तथा सह संयोजक **श्री संजय यादव,विभागाध्यक्ष आई0टी0** होंगे जो क्रमशः **शैक्षिक तथा सहायक शैक्षिक अधिकारी** के दायित्वों का भी निर्वहन करेंगे।

2. छात्र कल्याण समितिः–

1	श्री पवन कुमार, विभागाध्यक्ष बेसिक साइंस	छात्र तथा छात्र कल्याण अधिकारी
2	श्री रघुबीर सिंह, व्याख्याता फार्मेसी	सहायक छात्र तथा छात्र कल्याण अधिकारी
3	श्रीमती हिमश्वेता राणा, व्याख्याता इलेक्ट्रानिक्स	सहायक छात्र तथा छात्र कल्याण अधिकारी
4	श्रीमती कनक भट्ट, व्याख्याता विद्युत	सहायक छात्र तथा छात्र कल्याण अधिकारी
5	समस्त विभागाध्यक्ष/प्रभारी	पदेन सदस्य
6	छात्र सहायक	पदेन सदस्य

यह समिति नियमानुसार परीक्षा एवं छात्र प्रवेश, छात्रों के शैक्षिक अभिलेख को डिजिटल फार्म में संरक्षित रखने, सैत्रिक परीक्षा/टेस्ट एवं सैत्रिक अंको के अभिलेख सुरक्षित रखने सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य करेगी। यह समिति अंतिम रूप से संस्था में प्रवेशित छात्रों के आंकडे तैयार करने के साथ–साथ छात्र कल्याण से संबंधित कार्य भी करेंगी।

3. भण्डार एवं कय समिति :–

1	श्री दिनेश कंजोलिया, विभागाध्यक्ष इलेक्ट्रानिक्स	कय अधिकारी
2	श्री रघुवीर सिंह, व्याख्याता फार्मेसी	सहायक कय/भण्डार अधिकारी
3	श्रीमती मीना बिजवाण, व्याख्याता आई0टी0	सहायक भण्डार अधिकारी
4	श्री दीपेन्द्र भण्डारी मोहित तिवारी, व्याख्याता ऑटोमोबाइल	सहायक भण्डार अधिकारी
5	संबंधित विभागाध्यक्ष/प्रभारी/कर्मशाला अधीक्षक	पदेन सदस्य
6	श्री राजेश कुमार, लेखाकार	पदेन सदस्य
7	श्री विजय लाल शाह, वरि0वै0अधिकारी	भण्डार प्रभारी

आपूर्तित सामग्री का भौतिक सत्यापन याचित अधिकारी/कर्मचारी द्वारा तथा सम्बन्धित लैब/विभाग के अध्यक्ष/प्रभारी द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित किया जाएगा। यह समिति वित्तीय एवं अन्य संसाधनों की उपलब्धता के अनुसार संस्था में होने वाले कय/अनुरक्षण कार्य इत्यादि का प्राथमिकता के अनुसार कार्य योजना बनाकर अधिप्राप्ति नियमावली 2008(यथा संशोधित 2017) के अनुसार अधोहस्ताक्षरी के निर्देश में सम्पन्न करेगी।

4. प्रोक्टोरियल बोर्ड :–

1	श्री दिनेश कंजोलिया, विभागाध्यक्ष इलेक्ट्रानिक्स	अध्यक्ष
2	श्री पवन कुमार, विभागाध्यक्ष बेसिक साइंस	सदस्य
3	श्री संजय यादव, विभागाध्यक्ष आई0टी0	सदस्य
4	श्रीमती भारती विश्वकर्मा, विभागाध्यक्ष फार्मेसी	सदस्य
5	श्रीमती बबीता लोहिया, व्याख्याता सिविल	सदस्य

प्रधानाचार्य
राजकीय पॉलीटेक्निक
देहरादून

6	श्री नवीन, व्याख्याता ऑटोमोबाइल	सदस्य
7	कु0 शैफाली सैनी, व्याख्याता यांत्रिक	सदस्य
8	श्री दीपेन्द्र सिंह भण्डारी, व्याख्याता गणित	संयोजक / मुख्य प्राक्टर

यह बोर्ड आवश्यकतानुसार अनुशासन समिति द्वारा पूरे माह संज्ञान में लाए गए अनुशासन संबंधित प्रकरण पर अनिवार्यतः माह में एक बार तथा आवश्यकता पड़ने पर यथा समय बैठक कर आवश्यक निर्णय की संस्तुति करेंगी।प्रोक्टोरियल बोर्ड के सदस्य संस्था परिसर में छात्र/छात्राओं के मध्य अनुशासन बनाए रखने के उद्देश्य से भ्रमण करेंगें तथा छात्र/छात्राओं की यूनीफार्म व उनके समयसे संस्था पें पधारने व जाने का संज्ञान लेंते हुए यथा आवश्यक कार्यवाही सुनिश्चित करेंगें। साथ ही यह समिति छात्र/छात्राओं के इधर– उधर घूमने फिरने पर भी रोक लगाने हेतु आवश्यक कार्यवाही सुनिश्चित करेगी ।

5. अनुरक्षण समितिः–

1	श्रीमती कनक भट्ट, व्याख्याता विद्युत	अनुरक्षण अधिकारी
2	श्रीमती बबीता लोहिया, व्याख्याता सिविल	सहायक अनुरक्षण अधिकारी
3	श्री सुशील भारद्वाज, कर्मशाला अनुदेशक	अनुरक्षण प्रभारी
4	श्रीमती जीनत जहाँ, कर्मशाला अनुदेशक	––––तदैव–––

यह समिति संस्था के निर्माण कार्य का अनुश्रवण तथा कियान्वयन एवं आवश्यक भवन से संबंधित अन्य अनुरक्षण, संस्था भवन तथा परिसर में विभिन्न विद्युत/जल आपूर्ति से संबंधित कार्य एवं अनुरक्षण इत्यादि के संबंध में नियमानुसार आवश्यक कार्यवाही तथा उसका समुचित कियान्वयन सुनिश्चित करेगी। भण्डार एवं कय अधिकारी तथा सहायक भण्डार अधिकारी इस समिति के पदेन सदस्य होंगे।

6. छात्रवृत्ति तथा छात्र कल्याण समिति :–

1	श्री पवन कुमार, विभागाध्यक्ष बेसिक साइंस	छात्रवृत्ति अधिकारी
2	श्रीमती सुमन बम्पाल, व्याख्याता फार्मसी	सहायक छात्रवृत्ति अधिकारी
3	कु0 शैफाली सैनी, व्याख्याता यांत्रिक	––––तदैव–––
4	श्रीमती बबीता लोहिया, व्याख्याता सिविल	––––तदैव–––
5	श्रीमती इन्दू सेमवाल, कम्प्यूटर प्रोग्रामर	छात्रवृत्ति प्रभारी

यह समिति समाज कल्याण तथा अन्य छात्रवृत्ति से सम्बन्धित कार्यो यथा छात्रवृत्ति से सम्बन्धित आवेदन पत्रों को प्राप्त कर स्क्रीनिंग करने के उपरान्त समयान्तर्गत समाज कल्याण कार्यालय को प्रेषण जैसे कार्यों को करेगी।

7. औद्योगिक भ्रमण व्यवस्था समिति :–

1	श्री दिनेश कंजोलिया, विभागाध्यक्ष इलेक्ट्रानिक्स	अध्यक्ष
2	श्री संजय यादव, विभागाध्यक्ष आई0टी0	सदस्य
3	श्री रघुवीर सिंह, व्याख्याता फार्मेसी	सदस्य
4	श्री नवीन, व्याख्याता ऑटोमोबाइल	सदस्य
5	कु0 शैफाली सैनी, व्याख्याता यांत्रिक	सदस्य
6	श्रीमती बबीता लोहिया, व्याख्याता सिविल	सदस्य

यह समिति छात्र/छात्राओं के विभिन्न शैक्षिणिक/औद्योगिक भ्रमण के लिए कार्ययोजना बना कर उस पर समयान्तर्गत कार्यवाही करना सुनिश्चित करेगी। समस्त विभागाध्यक्ष स्वयं के विभाग से संबंधित छात्र/छात्राओं के विभिन्न शैक्षिणिक/औद्योगिक भ्रमण के संबंध में अपना सकिय सहयोग प्रदान करेगें। ट्रेनिंग एवं प्लेसमेंट समिति के अध्यक्ष एवं ट्रेनिंग प्लेसमेंट अधिकारी इस समिति के पदेन सदस्य होंगे।

8. पुस्तकालय समितिः–

1	श्रीमती ममता पाण्डेय, व्याख्याता कम्प्यूटर साइंस	पुस्तकालय अधिकारी
2	श्रीमती जीनत जहाँ, कर्मशाला अनुदेशक	पुस्तकालय प्रभारी
3	श्रीमती इन्दू सेमवाल, कम्प्यूटर प्रोग्रामर	––––तदैव–––
4	श्रीमती अरुणा कुमारी यादव, पुस्तकालयाध्यक्ष	संयोजक

यह समिति पुस्तकालय एवं वाचनालय में ली जाने वाली पुस्तकों, पत्रिका इत्यादि की मांग के अनुरूप उपलब्धता सुनिश्चित कराने हेतु आवश्यक कार्यवाही सुनिश्चित करते हुए पुस्तकालय की पुस्तकों तथा पत्रिकाओं के सम्यक रख रखाव एवं उनके समुचित उपयोग के लिए कार्ययोजना बना कर उस पर

प्रधानाचार्य
राजकीय पॉलीटेक्निक
देहरादून

कार्यवाही सुनिश्चित करेगी। यह समिति निदेशालय एवं विभिन्न शासनादेशों के निर्देशों अनुसार डिजिटल लाइब्रेरी की स्थापना हेतु कार्ययोजना बनाकर समयान्तर्गत कार्यवाही करना सुनिश्चित करेगी।

9. अभिभावक / छात्र शिकायत निवारण समिति:–

1	श्री दिनेश कंजोलिया, विभागाध्यक्ष इलेक्ट्रानिक्स	अध्यक्ष
2	श्री संजय यादव, विभागाध्यक्ष आई0टी0	सदस्य
3	श्री बिजेन्द्रपाल सिंह भण्डारी, व्याख्याता सिविल	सदस्य
4	श्रीमती निर्मला पाण्डेय, व्याख्याता कम्प्यूटर साइंस	सदस्य
5	श्री नवीन, व्याख्याता ऑटोमोबाइल	सदस्य

यह समिति समस्त छात्र / छात्राओं एवं उनके अभिभावकों की संस्था के संबंध में किसी जिज्ञासा अथवा समस्या के समाधान तथा निराकरण के संबंध में आवश्यक कार्यवाही करने में सहयोग करेगी। छात्रावास अधीक्षक, पुरुष एवं महिला छात्रावास वार्डन इस समिति के पदेन सदस्य होंगे।

10. परीक्षा समिति:–

1	श्री पवन कुमार, विभागाध्यक्ष बेसिक साइंस	परीक्षा अधिकारी / नियंत्रक
2	श्री रघुवीर सिंह, व्याख्याता फार्मसी	सहायक परीक्षा अधिकारी
3	श्री दीपेन्द्र सिंह भण्डारी, व्याख्याता गणित	----तदैव--
4	श्रीमती निर्मला पाण्डेय, व्याख्याता कम्प्यूटर साइंस	----तदैव--
5	श्री सुशील भारद्वाज, कर्मशाला अनुदेशक	----तदैव--

यह समिति परिषद द्वारा आयोजित की जाने वाली समस्त परीक्षाओं की व्यवस्था, नियमानुसार परीक्षा एवं छात्र प्रवेश, छात्रों के शैक्षिक अभिलेख को डिजिटल फार्म में संरक्षित रखने, सैत्रिक परीक्षा / टेस्ट एवं सैत्रिक अंको के अभिलेख सुरक्षित रखने सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य करेगी। यह समिति अंतिम रूप से संस्था में प्रवेशित छात्रों के आंकडे तैयार करने का कार्य भी करेंगी। इसके अतिरिक्त समिति संस्था में होने वाली अन्य किसी प्रकार की बाह्यय परीक्षा को संपन्न कराने के लिए आवश्यक व्यवस्था किया जाना भी सुनिश्चित करेगी। श्री रविन्द्रशर्मा, कार्यालय सहायक की सहायता से परिषद द्वारा प्राप्त समस्त परीक्षा परिणामों को संकलित कर डिजिटल रूप में सुरक्षित रखने तथा परीक्षाफल के संबंध में यथा आवश्यक कार्यवाही सुनिश्चित करेंगें।

11. प्रवेश समिति:–

1	श्री पवन कुमार, विभागाध्यक्ष बेसिक साइंस	अध्यक्ष
2	श्री रघुवीर सिंह, व्याख्याता फार्मेसी	सदस्य
3	कु0 हिमश्वेता राणा, व्याख्याता इलेक्ट्रानिक्स	
4	श्रीमती मीना विजवाण, व्याख्याता आई0टी0	सदस्य
5	श्रीमती ममता पाण्डेय, व्याख्याता कम्प्यूटर साइंस	सदस्य
6	श्रीमती बबीता लोहिया, व्याख्याता सिविल	सदस्य
7	श्रीमती इन्दू सेमवाल, कम्प्यूटर प्रोग्रामर	प्रभारी

प्रवेश समिति जीप के माध्यम से चयनित समस्त छात्र / छात्राओं तथा परिषद परीक्षा के माध्यम से प्रोन्नत छात्र / छात्राओं के प्रवेश संबंधी कार्य का परिषद के नियमानुसार / निर्देशानुसार समस्त औपचारिकताएं पूर्ण कराते हुए निपटान करेगी। समिति के सहयोगार्थ **श्रीमती इन्दू सेमवाल, कम्प्यूटर प्रोग्रामर** छात्र / छात्राओं का कम्प्यूटराइज्ड डाटा बेस साथ–2 तैयार करने तथा प्रवेश प्रक्रिया हेतु किए जाने वाले अन्य प्रबंध करेगें। प्रवेश के समय समस्त अन्य विभागाध्यक्ष स्वयं के विभाग से संबंधित छात्र / छात्राओं के संबंध में अपना सक्रिय सहयोग प्रदान करेगें। साथ ही प्रॉक्टर एवं अनुशासन समिति से जुडे अधिकारी / कर्मचारी छात्र अनुशासन में सहयोग प्रदान करेंगें। द्वितीय से षष्ठम सेमेस्टर तक के छात्र / छात्राओं के प्रवेश संबंधी कार्य विभागीय स्तर पर विभागाध्यक्ष / विभाग प्रभारी द्वारा किए जाऐंगें तथा प्रवेशित छात्र / छात्राओं की सूचना प्रवेश प्रभारी को प्रवेश प्रकिया समाप्त होने के अधिकतम तीन दिन के अन्दर उपलब्ध कराना सुनिश्चित करेंगें। प्रथम सेमेस्टर के प्रवेश हेतु परीक्षा समिति तथा द्वितीय से षष्ठम सेमेस्टर तक के छात्र / छात्राओं के प्रवेश हेतु संबंधित विभागाध्यक्ष / विभाग प्रभारी उत्तरदायी होंगें।

12. ट्रेनिंग एवं प्लेसमेंट समिति:–

1	श्री पवन कुमार, विभागाध्यक्ष बेसिक साइंस	अध्यक्ष
2	श्री नवीन, व्याख्याता ऑटोमोबाइल	टी0पी0ओ0
3	श्रीमती मीना विजवाण, व्याख्याता आई0टी0	ए0टी0पी0ओ0

प्रधानाचार्य
राजकीय पॉलीटेक्निक
देहरादून

यह समिति अध्ययनरत छात्रों की विभागवार सूची, समस्त उत्तीर्ण छात्रों हेतु प्लेसमेंट, विगत वर्षो में प्लेसमेंट की वास्तविक स्थिति, इन्स्टीट्यूट मैनेजमेंट कमेटी के गठन तथा उसकी क्रियाशीलता, स्थानीय एवं वाह्य उद्योगों में छात्रों की मांग हेतु विस्तृत सूचनाओं का प्रबन्धन/अध्ययरत छात्रों हेतु उद्योगों में ट्रेनिग की व्यवस्था तथा अन्तिम वर्ष के छात्र/छात्राओं के अप्रेन्टशिप फार्म भरवाने से सम्बन्धित समस्त कार्य आदि भी करेगी। साथ ही एल्यूमनी एसोसिएशन की गतिविधियों का प्रभावी संचालन एवं अभिलेखों का रखरखाव भी करेगी। अध्ययनरत छात्रो के प्लेसमेंट से सम्बन्धित सभी अभिलेख कार्यालय सहायक सुरक्षित/सुव्यवस्थित रखेंगे तथा प्रभारी कैम्पस प्लेसमेंट की समस्त अन्य व्यवस्था सुनिश्चित करेंगें।

13. बागवानी एवं परिसर सौन्दर्यीकरण समिति:–

1	श्रीमती सुमन बाम्पाल, व्याख्याता फार्मेसी	अध्यक्ष
2	श्रीमती ममता पाण्डेय, व्याख्याता कम्प्यूटर साइंस	सदस्य
3	श्री सुशील भारद्वाज, कर्मशाला अनुदेशक	सदस्य /प्रभारी
4	श्री अनूप नौडियाल, कर्मशाला अनुदेशक	सदस्य /प्रभारी

इसके अतिरिक्त विभागाध्यक्ष/विभाग प्रभारी संस्था परिसर को साफ सुथरा बनाने के लिए छात्र/छात्राओं की कमेटी अपने स्तर से बनायेगें। यह समिति संस्था परिसर सौन्दर्यीकरण, बागवानी आदि से सम्बन्धित कार्यो के दायित्व का निर्वहन करेगी।

14. स्किल डेवेलपमेन्ट इकाई /प्रधानमंत्री कौशल विकास कार्यक्रम संचालन समिति:–

1	श्री संजय यादव, विभागाध्यक्ष आई0टी0	आंतरिक समन्वयक
2	कु0 शैफाली सैनी, व्याख्याता यांत्रिक अभियंत्रण	सदस्य
3	श्री सुशील भारद्वाज, कर्मशाला अनुदेशक	सदस्य/प्रभारी

समिति संस्था में संचालित प्रधानमंत्री कौशल विकास कार्यक्रम से संबंधित समस्त कार्य यथा प्रवेश, प्रशिक्षण, औद्योगिक भ्रमण इत्यादि का कार्य करेगी।

15. कम्यूनिटी कॉलेज संचालन समिति:–

1	श्री संजय यादव, विभागाध्यक्ष आई0टी0	आंतरिक समन्वयक
2	श्रीमती मीना विजवाण व्याख्याता आई0टी0	सदस्य
3	श्रीमती निर्मला पाण्डेय, व्याख्याता कम्प्यूटर साइंस	सदस्य

समिति संस्था में संचालित कम्युनिटी कालेज से संबंधित समस्त लंबित कार्य करेगी। श्री रविन्द्र शर्मा, कार्यालय सहायक, श्रीमती मीना विजवाण, व्याख्याता आई0टी0 की सहायता से पत्राचार इत्यादि का कार्य करेंगें।

16. जेनसेट अनुरक्षण एवं संचालन समिति:–

1	श्री नवीन सेमवाल, व्याख्याता ऑटोमोबाइल	प्रभारी अधिकारी
2	श्री सुशील भारद्वाज, कर्मशाला अनुदेशक	अनुरक्षण प्रभारी
3	श्रीमती जीनत जहाँ, कर्मशाला अनुदेशक	प्रभारी

यह समिति संस्था में विद्युत/डीजल जेनेरेटर आदि के अनुरक्षण की व्यवस्था उपलब्ध संसाधनों के आधार पर इस प्रकार करेगी जिससे शिक्षण तथा अन्य प्रशासनिक कार्य में न्यूनतम व्यवधान हो । प्रभारी अनुरक्षण एवं संचालन से सम्बन्धित आवश्यक अभिलेख भी सुरक्षित रखेंगे।

17. दूरभाष/इन्टरनेट/बेवसाइट/ई लर्निंग अनुरक्षण समिति:–

1	श्रीमती मीना विजवाण, व्याख्याता आई0टी0	प्रभारी अधिकारी
2	श्रीमती निर्मला पाण्डे, व्याख्याता कम्प्यूटर साइंस	प्रभारी
3	श्री विजय लाल शाह, व0वै0अधि0	प्रभारी

यह समिति संस्था में स्थापित दूरभाष/इन्टरन्ेट आदि के अनुरक्षण की व्यवस्था करेगी। साथ ही संस्था की बेवसाइट www.gpdehradun.org.in के अद्यावधिक नवीनीकरण एवं यथा उपयोगार्थ सभागार/ई लर्निंग सेन्टर की समस्त व्यवस्थाओं को समुचित रूप से पूर्ण किए जाने हेतु उत्तरदायी होगी। बेवसाइट हेतु आवश्यक डाटा इत्यादि प्राप्त कर उन्हें अपलोड किए जाने की भी जिम्मेदारी इस समिति की होगी। अनुरक्षण से सम्बन्धित अभिलेख कनिष्ठ सहायक के पास सुरक्षित रहेगें।

18. सभागार अनुरक्षण समिति:–

1	श्रीमती ममता पाण्डेय, व्याख्याता कम्प्यूटर साइंस	प्रभारी अधिकारी
2	श्रीमती इन्दू सेमवाल, कम्प्यूटर प्रोग्रामर	प्रभारी
3	श्री विजय लाल शाह, व0वै0अधि0	प्रभारी

यह समिति संस्था सभागार की समस्त व्यवस्थाओं को समुचित रूप से पूर्ण किए जाने हेतु उत्तरदायी होगी।

प्रधानाचार्य
राजकीय पॉलीटेक्निक
देहरादून

19. सांस्कृतिक कार्यक्रम समितिः—

1	श्रीमती भारती विश्वकर्मा, विभागाध्यक्ष फार्मेसी	अध्यक्ष
2	श्रीमती कनक भट्ट, व्याख्याता विद्युत	सदस्य
3	कु0 हिमश्वेता राणा, व्याख्याता इलेक्ट्रानिक्स	सदस्य
4	कु0 आंकाक्षा शर्मा, व्याख्याता अंग्रेजी	सदस्य
5	श्रीमती बबीता लोहिया, व्याख्याता सिविल	सदस्य
6	श्रीमती इन्दू सेमवाल, कम्प्यूटर प्रोग्रामर	सदस्य /प्रभारी

यह समिति संस्था में होने वाले विभिन्न कार्यक्रमों की रूप रेखा तैयार कर उनके कियान्वयन हेतु आवश्यक व्यवस्था किया जाना सुनिश्चित करेंगी। साथ ही समिति वार्षिक खेलकूद प्रतियोगिता, राष्ट्रीय पर्व पर आयोजित होने वाले कार्यक्रम भी तय करेगी। समिति वर्तमान शैक्षिक सत्र के माह दिसम्बर में संस्था में वार्षिकोत्सव के आयोजन की संभावनाओं को पता कर उसके संबंध में यथा समय कार्यवाही भी सुनिश्चित करेगी।

20. कीड़ा एवं शिक्षणेत्तर किया—कलाप समितिः—

1	श्री दीपेन्द्र सिंह भण्डारी, व्याख्याता गणित	कीड़ा अधिकारी
2	श्रीमती कनक भट्ट, व्याख्याता विद्युत	सदस्य
3	कु0 शैफाली सैनी, व्याख्याता यांत्रिक	सदस्य
4	श्रीमती ममता पाण्डेय, व्याख्याता कम्प्यूटर साइंस	सदस्य
5	श्री अरविन्द कुमार चौहान, कर्मशाला अनुदेशक	सदस्य
6	श्री सुशील भारद्वाज, कर्मशाला अनुदेशक	कीड़ा प्रभारी

यह समिति संस्था में नियमित रूप से तथा वार्षिक कीड़ा प्रतियोगिता के संबंध में आवश्यक व्यवस्था सुनिश्चित करेगी तथा आवश्यकतानुसार संस्था के अन्य शैक्षणिक एवं शिक्षणेतर स्टाफ का सहयोग ले सकेगी।

21. ए0एस0एच समिति **(Anti Sexual harassment committee):**

1	श्रीमती सुमन बम्पाल, व्याख्याता फार्मेसी	अध्यक्ष
2	श्रीमती मीना विजवाण, व्याख्याता आई0टी0	सदस्य
3	कु0 हिमश्वेता राणा, व्याख्याता इलेक्ट्रानिक्स	सदस्य
4	श्रीमती निर्मला पाण्डे, व्याख्याता कम्प्यूटर साइंस	सदस्य

यह समिति संस्था में महिलाओं के कार्य स्थल पर यौन उत्पीड़न से संबंधित शिकायत के संबंध में आवश्यक सुनवाई तथा कार्यवाही करेगी।

22. सुरक्षा एवं चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी समिति :—

1	श्री दीपेन्द्र सिंह भण्डारी, व्याख्याता गणित	सुरक्षा एवं चतुर्थ श्रेणी अधिकारी
2	श्री सुशील भारद्वाज, कर्मशाला अनुदेशक	चतुर्थ श्रेणी प्रभारी
3	श्री विजय लाल शाह, व0वै0अधि0	सुरक्षा प्रभारी

समिति के प्रत्येक सदस्य की जिम्मेदारी होगी कि संस्था परिसर की सम्पूर्ण सुरक्षा/सफाई से सम्बन्धित कार्यो के उत्तरदायित्वों का निर्वहन करेंगे।

23. न्यायालय समितिः—

1	श्री पवन कुमार, विभागाध्यक्ष बेसिक साइंस	अध्यक्ष
2	श्री संजय यादव, विभागाध्यक्ष आई0टी0	सदस्य
3	श्री बिजेन्द्रपाल सिंह भण्डारी, व्याख्याता सिविल	सदस्य
4	श्री सीताराम थपलियाल, मुख्य प्रशासनिक अधिकारी	सदस्य

यह समिति संस्थान के समस्त न्यायालय सम्बन्धी कार्यों को तत्परता से सम्पादित करेगी।

24. निष्प्रोज्य एवं नीलामी समितिः—

1	श्री दिनेश कंजोलिया, विभागाध्यक्ष इलेक्ट्रानिक्स	अध्यक्ष
2	श्री रघुबीर सिंह, व्याख्याता फार्मेसी	भण्डार अधिकारी
3	श्री दीपेन्द्र सिंह भण्डारी, व्याख्याता गणित	सहायक भण्डार अधिकारी
4	श्रीमती जीनत जहाँ, कर्मशाला अनुदेशक	पदेन सदस्य
5	श्री सुशील भारद्वाज, कर्मशाला अनुदेशक	पदेन सदस्य
6	श्री विजय लाल शाह, व0वै0अधि0	भण्डार प्रभारी

प्रधानाचार्य
राजकीय पॉलीटेक्निक
देहरादून

यह समिति संस्थान में प्रत्येक वर्ष निष्प्रयोज्य होने वाली सामग्री को नियमानुसार कार्यवाही कर उनकी नीलामी के संबंध में आवश्यक कार्यवाही सुनिश्चित करेगी । साथ ही समिति प्रत्येक वर्ष भौतिक सत्यापन तथा अभिलेखो के विनिष्टिकरण के संबंध में भी संनिश्चित कार्यवाही हेतु आवश्यक कार्य करेगी।

25. संस्था पत्रिका, सूचना प्रकाशन तथा प्रचार प्रसार समितिः–

1	श्री पवन कुमार, विभागाध्यक्ष बेसिक साइंस	संपादक
2	श्रीमती कनक भट्ट, व्याख्याता विद्युत	सहायक संपादक
3	कु0 आंकाक्षा शर्मा, व्याख्याता अंग्रेजी	सहायक संपादक
4	कु0 शैफाली सैनी, व्याख्याता यांत्रिक	सहायक संपादक
5	श्रीमती अरुणा कुमारी यादव, पुस्तकालयाध्यक्ष	प्रभारी

समिति दो छात्र प्रतिनिधियों का चुनाव कर उन्हें संपादक मंडल में नामित कर संस्थान की पत्रिका /सूचना प्रकाशन तथा संस्था की उपलब्धियों के प्रचार प्रसार के संबंध में आवश्यक कार्य करेगी।

26. एन0 बी0 ए0 एक्रीडिटेशन समितिः–

1	श्रीमती भारती विश्वकर्मा, विभागाध्यक्ष फार्मेसी	अध्यक्ष
2	श्री बिजेन्द्रपाल सिंह भण्डारी, व्याख्याता सिविल	सदस्य
3	कु0 हिमश्वेता राणा, व्याख्याता इलेक्ट्रानिक्स	सदस्य
4	कु0 आंकाक्षा शर्मा, व्याख्याता अंग्रेजी	सदस्य

यह समिति 2020–21 में होने वाले एन0 बी0 ए0 एक्रीडिटेशन की सफलता हेतु सभी आवश्यक कार्यो का सम्पादन करेगी।

27. के0 पी0 आई0 समिति :–

1	श्री पवन कुमार, विभागाध्यक्ष बेसिक साइंस	अध्यक्ष
2	श्रीमती कनक भट्ट, व्याख्याता विद्युत	सदस्य
3	श्रीमती बबीता लोहिया, व्याख्याता सिविल	सदस्य
4	श्रीमती जीनत जहाँ, कर्मशाला अनुदेशक	सदस्य

यह समिति निदेशालय एवं विभिन्न शासनादेशों के निर्देशानुसार के0 पी0 आई0 से सम्बंधित समस्त कार्य समयान्तर्गत करना सुनिश्चित करेगी।

28. अधिष्ठान समितिः–

1	श्री रघुवीर सिंह, व्याख्याता फार्मसी	अध्यक्ष
2	श्री सीताराम थपलियाल, मुख्य प्रशासनिक अधिकारी	प्रभारी

यह समिति संस्था के अधिकारियों तथा कर्मचारियों के अधिष्ठान संबंधित कार्य तथा संस्था के अन्य प्रशासनिक कार्य संपन्न करने में संस्था प्रशासन का सहयोग करेगी।

29. सूचना का अधिकार समिति :–

1	श्री संजय यादव, विभागाध्यक्ष आई0टी0	सहायक लोक सूचना अधिकारी
2	श्रीमती इन्दू सेमवाल	प्रभारी

यह समिति सूचना के अधिकार अधिनियम के अन्तर्गत संस्था मों प्राप्त होने वाले आवेदन का निस्तारण करना, सूचना के विरुद्ध प्राप्त अपील में संस्था का प्रतिनिधित्व करना तथा तत्संबंधित अन्य कार्य संपन्न करेगी।

30. भविष्य निधि / एन0पी0एस0 समिति :–

1	श्री पवन कुमार, विभागाध्यक्ष बेसिक साइंस	अध्यक्ष
2	श्री दीपेन्द्र सिंह भण्डारी, व्याख्याता गणित	सदस्य
3	**श्री राजेश कुमार, लेखाकार**	सदस्य

यह समिति संस्था के अधिकारियों तथा कर्मचारियों के सामान्य भविष्य निधि खाते, एन0पी0एस0 खाते तथा उनसे संबंधित लेजर के रख रखाव का कार्य संपन्न करेगी।

31. कम्यूनिटी डेवलेपमेंट थ्रू पॉली0 संचालन समितिः–

1	श्री दीपेन्द्र सिंह भण्डारी, व्याख्याता गणित	आंतरिक समन्वयक
2	श्रीमती मीना विजवाण, व्याख्याता आई0टी0	सदस्य
3	कु0 हिमश्वेता राणा, व्याख्याता इलेक्ट्रानिक्स	सदस्य
4	कु0 शैफाली सैनी, व्याख्याता यांत्रिक	सदस्य

प्रधानाचार्य
राजकीय पॉलीटेक्निक
देहरादून

यह समिति एन0आई0टी0टी0आर0 चंडीगढ़, निदेशालय एवं आई0आर0डी0टी0 आमवाला के निर्देशानुसार कम्यूनिटी डेवलेपमेंट थ्रू पॉली0 से सम्बंधित समस्त कार्य करना एवं सूचनायें समयान्तर्गत प्रेषित करना सुनिश्चित करेगी।

32. Anti Discriminating Cell :

1	श्री दिनेश कंजोलिया, विभागाध्यक्ष इलेक्ट्रानिक्स	अध्यक्ष
2	श्रीमती सुमन बम्पाल, व्याख्याता फार्मेसी	सदस्य
3	कु0 शैफाली सैनी, व्याख्याता यांत्रिक	सदस्य
4	श्री दीपेन्द्र सिंह भण्डारी, व्याख्याता गणित	सदस्य
4	श्रीमती मीना विजवाण, व्याख्याता आई0टी0	सदस्य

इस प्रकोष्ठ का गठन छात्र/छात्राओं लिंग, धर्म,पंथ,भाषा, जातीयता, विकलांगता,क्षेत्र इत्यादि का भेदभाव किए बिना संस्था में उनके हितों की रक्षा किए जाने के लिए किया गया है।

33. विभागाध्यक्ष /विभाग प्रभारी :–

1	श्री दिनेश कंजोलिया	विभागाध्यक्ष इलेक्ट्रानिक्स
2	श्रीमती भारती विश्वकर्मा,	विभागाध्यक्ष फार्मेसी
3	श्री पवन कुमार	विभागाध्यक्ष बेसिक साइंस एवं प्रथम वर्ष अभियांत्रिकी हेतु समन्वयक
4	श्रीमती शकुन्तला कुटियाल	विभागाध्यक्ष सिविल
5	श्री संजय यादव	विभागाध्यक्ष आई0टी0
6	श्री संजय यादव	विभागाध्यक्ष कम्प्यूटर सांइस
7	श्री नवीन	विभाग प्रभारी ऑटोमोबाइल
8	सुश्री शैफाली सैनी	विभाग प्रभारी यांत्रिक

उपरोक्तानुसार सभी समितियॉ कृत कार्यो की सम्पूर्ण सूचनाओं तथा बैठक के कार्यवृत्त इत्यादि का रख–रखाव एक रजिस्टर में अंकित करेगी एवं सभी समितियों के सदस्य माह में एक से दो बार आपस में बैठक कर माह में कृत कार्यो की रिपोर्ट (समर्थित अभिलेखों एवं अगले माह की कार्य योजना के साथ) सम्बन्धित समिति के अध्यक्ष के माध्यम से अनिवार्यतः अधोहस्ताक्षरी को उपलब्ध करायेगे। अधोहस्ताक्षरी प्रत्येक माह प्रत्येक समिति अध्यक्षों के साथ एक बैठक करेंगे जिसमें अद्यतन कार्य प्रगति एवं भावी कार्य–योजना की समीक्षा की जायेगी।

यह आदेश निर्गत होने के तत्काल बाद से प्रभावी होंगें तथा इस आदेश का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाए।

(ए0के0सक्सेना)
प्रधानाचार्य

प्रधानाचार्य राजकीय पॉलीटेक्निक, देहरादून।

पत्रांक : 676/स्था0/कार्य आबंटन/2021–22 दिनांक 04 सितम्बर , 2021।

प्रतिलिपिः1. उपरोक्त समस्त समितियों के अध्यक्ष को उनके तथा उनकी समिति के सदस्यों के अनुपालनार्थ।
2. समस्त स्टाफ के मध्य अंकनार्थ एवं अनुपालनार्थ चक्रीकरण हेतु।
3. गार्ड फाइल।

प्रधानाचार्य
राजकीय पॉलीटेक्निक
देहरादून

(ए0के0सक्सेना)
प्रधानाचार्य