

कार्यालय ज्ञाप

संस्था के विभिन्न कार्यों को सुचारु रूप से सम्पादित करने हेतु सत्र 2025-26 के लिए निम्नलिखित अधिकारियों/कर्मचारियों की समितियां इस आशय से गठित की जाती हैं कि नामित अधिकारी निर्णय लेते हुए निष्पादन पूर्ण ईमानदारी एवं कर्तव्यनिष्ठा से करना सुनिश्चित करेंगे जिससे संस्था में शिक्षण/प्रशिक्षण तथा अन्य प्रशासनिक कार्यों में गुणात्मक उपलब्धि प्राप्त कर इसे उत्कृष्ट संस्थान बनाए रखा जा सकें:-

1. शैक्षिक एवं संस्था विकास समिति:-

इस समिति में समस्त विभागों के विभागाध्यक्ष/विभाग प्रभारी, कर्मशाला अधीक्षक, संस्था के नामित मुख्य नियंता, क्रीडा अधिकारी, छात्र कल्याण अधिकारी तथा मुख्य प्रशासनिक अधिकारी पदेन सदस्य होंगे। संस्था की यह सर्वोच्च समिति होगी जो अधोहस्ताक्षरी के अधीन संस्था में उच्च गुणवत्तापूर्ण शैक्षणिक वातावरण बनाने, छात्रों एवं स्टाफ सदस्यों की सुविधापूर्ण त्वरित सेवाएं प्रदान करने तथा संस्था के अन्य विकास परक कार्य हेतु समस्त आवश्यक प्रशासनिक एवं अन्य निर्णय में सम्यक भागीदारी हेतु समय समय पर संस्तुति व क्रियान्वयन सुनिश्चित करेगी। साथ ही यह समिति कक्षाओं के नियमित संचालन का निरंतर अनुश्रवण कर संस्था में उपलब्ध संसाधनों के अनुरूप शैक्षणिक वातावरण बनाए रखना सुनिश्चित करेगी। साथ ही तथा प्रत्येक माह शैक्षणिक आख्या निदेशालय को प्रेषित कराने हेतु आवश्यक व्यवस्था करेगी।

वर्तमान शैक्षिक सत्र 2025-26 हेतु उक्त समिति के संयोजक श्री पीयूष काला, विभागाध्यक्ष आई0टी0 तथा सह संयोजक श्री रविन्द्र सेमवाल, व्याख्याता फॉर्मसी होंगे जो क्रमशः शैक्षिक तथा सहायक शैक्षिक अधिकारी के दायित्वों का निर्वहन करेंगे।

2. छात्र कल्याण समिति:-

1	श्री हर्षवर्धन शर्मा, विभागाध्यक्ष ऑटो मोबाइल	छात्र तथा छात्र कल्याण अधिकारी
2	श्री रविन्द्र सेमवाल, व्याख्याता फॉर्मसी	सहायक छात्र तथा छात्र कल्याण अधिकारी
3	श्री लोकेन्द्र सिंह रावत, व्याख्याता इलेक्ट्रॉनिक्स	सहायक छात्र तथा छात्र कल्याण अधिकारी
4	श्री प्रभात चन्द्र खण्डूडी, व्याख्याता भौतिकी	सहायक छात्र तथा छात्र कल्याण अधिकारी
5	श्री सुनील दत्त, कम्प्यूटर प्रोग्रामर/ऑपरेटर	सदस्य
4	समस्त विभागाध्यक्ष/प्रभारी	पदेन सदस्य
5	छात्र सहायक	पदेन सदस्य

यह समिति नियमानुसार परीक्षा एवं छात्र प्रवेश, छात्रों के शैक्षिक अभिलेख को डिजिटल फॉर्म में संरक्षित रखने, सैत्रिक परीक्षा/टेस्ट एवं सैत्रिक अंको के अभिलेख सुरक्षित रखने सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य करेगी। यह समिति अंतिम रूप से संस्था में प्रवेशित छात्रों के आंकड़े तैयार करने के साथ-साथ छात्र कल्याण से संबंधित कार्य भी करेगी।

3. भण्डार एवं क्रय समिति:-

1	श्री पवन कुमार, विभागाध्यक्ष बेसिक साइंस	क्रय अधिकारी व जैम से क्रय हेतु परेषिती
2	श्री लोकेन्द्र रावत, व्याख्याता इलेक्ट्रॉनिक्स	सहायक क्रय अधिकारी
3	श्री प्रभात चन्द्र खण्डूडी, व्याख्याता भौतिकी	भण्डार अधिकारी व जैम से कय हेतु केता
4	संबंधित विभागाध्यक्ष/प्रभारी/कर्मशाला अधीक्षक	पदेन सदस्य
5	श्री शक्ति प्रसाद, लेखा /वरिष्ठ सहायक	पदेन सदस्य
6	श्री गौतम सिंह गुसाई, वरिष्ठ सहायक/भण्डार प्रभारी	पदेन सदस्य

यह समिति वित्तीय एवं अन्य संसाधनों की उपलब्धता के अनुसार संस्था में होने वाले क्रय/अनुरक्षण कार्य इत्यादि को प्राथमिकता के अनुसार कार्य योजना बनाकर अधिप्राप्ति नियमावली 2025 के अनुसार अधोहस्ताक्षरी के दिशा- निर्देशन में सम्पन्न करेगी।

4. प्रोक्टोरियल बोर्ड:-

1	श्री पीयूष काला, विभागाध्यक्ष आई0टी0	अध्यक्ष सचिव
2	श्री हर्षवर्धन शर्मा, विभागाध्यक्ष ऑटोमोबाइल	सदस्य सचिव
3	श्रीमती अणिमा पंवार, विभागाध्यक्ष मैकेनिकल	सदस्य सचिव
4	श्री राजीव भट्ट, विभागाध्यक्ष सिविल	सदस्य सचिव
5	श्री प्रभात चन्द्र खण्डूडी, व्याख्याता भौतिकी	सदस्य
6	श्रीमती शालिनी, व्याख्याता आई0टी0	सदस्य
7	श्री लोकेन्द्र सिंह रावत, व्याख्याता इलेक्ट्रॉनिक्स	मुख्य नियंता (Chief Proctor)

यह बोर्ड आवश्यकतानुसार अनुशासन समिति द्वारा पूरे माह संज्ञान में लाए गए अनुशासन संबंधित प्रकरण पर अनिवार्यतः माह में एक बार तथा आवश्यकता पड़ने पर यथा समय बैठक कर आवश्यक निर्णय की संस्तुति करेंगी। प्रोक्टोरियल बोर्ड के सदस्य संस्था परिसर में छात्र/छात्राओं के मध्य अनुशासन बनाए रखने के उद्देश्य से भ्रमण करेंगे तथा छात्र/छात्राओं की यूनिफार्म व उनके निर्धारित समय पर संस्था में आने व जाने का संज्ञान लेना तथा परिसर व परिसर के आस-पास छात्र/छात्राओं के बिना समुचित कारण के इधर-उधर घूमने फिरने पर भी रोक लगाने हेतु आवश्यक कार्यवाही सुनिश्चित करेगी।

5. अनुरक्षण समिति:-

1	श्री पवन कुमार, विभागाध्यक्ष एप्लाइड साइंस एण्ड ह्यूमेनिटीज	अनुरक्षण अधिकारी
2	श्री हर्षवर्धन शर्मा, विभागाध्यक्ष ऑटोमोबाइल	सहायक अनुरक्षण अधिकारी
3	श्रीमती राजीव भट्ट, विभागाध्यक्ष सिविल	सहायक अनुरक्षण अधिकारी
4	श्री हितेन्द्र रोशन, कर्मशाला अनुदेशक	अनुरक्षण प्रभारी विद्युत
5	श्री विमल पारले, कर्मशाला अनुदेशक	अनुरक्षण प्रभारी यांत्रिक
6	श्री अंशुमन कर्मशाला अनुदेशक	अनुरक्षण प्रभारी सिविल

यह समिति संस्था के निर्माण कार्य का अनुश्रवण तथा क्रियान्वयन एवं आवश्यक भवन से संबंधित अन्य अनुरक्षण, संस्था भवन तथा परिसर में विभिन्न विद्युत/जल आपूर्ति से संबंधित कार्य एवं अनुरक्षण इत्यादि के संबंध में नियमानुसार आवश्यक कार्यवाही तथा उसका समुचित क्रियान्वयन सुनिश्चित करेगी। भण्डार/क्रय अधिकारी/सहायक भण्डार अधिकारी इस समिति के पदेन सदस्य होंगे।

6. छात्रवृत्ति तथा छात्र कल्याण समिति:-

1	श्री पवन कुमार, विभागाध्यक्ष बेसिक साइंस	छात्रवृत्ति अधिकारी
2	श्रीमती देवकी, व्याख्याता रसायन	सहायक छात्रवृत्ति अधिकारी
3	श्रीमती सोनिका, व्याख्याता आईटी0	सहायक छात्रवृत्ति अधिकारी
4	श्रीमती रीना रानी, कनिष्ठ सहायक	छात्रवृत्ति प्रभारी

यह समिति समाज कल्याण तथा अन्य छात्रवृत्ति से सम्बन्धित कार्यों यथा छात्रवृत्ति से सम्बन्धित आवेदन पत्रों को प्राप्त कर स्क्रीनिंग करने के उपरान्त समयान्तर्गत समाज कल्याण कार्यालय को प्रेषण जैसे कार्यों को करेगी।

7. औद्योगिक भ्रमण व्यवस्था समिति:-

1	श्री हर्षवर्धन शर्मा, विभागाध्यक्ष ऑटोमोबाइल	अध्यक्ष
2	श्रीमती अणिमा पवार, विभागाध्यक्ष मैकेनिकल	सदस्य
3	श्री राजीव भट्ट, विभागाध्यक्ष सिविल	सदस्य
4	श्री रविन्द्र सेमवाल, व्याख्याता फार्मसी	सदस्य
5	श्रीमती शालिनी, व्याख्याता आईटी0	सदस्य
6	श्री लोकेन्द्र सिंह रावत, व्याख्याता इलेक्ट्रॉनिक्स	सदस्य
7	श्री प्रभात चन्द्र खण्डूडी, व्याख्याता भौतिकी	सदस्य
8	श्रीमती प्रियंका, व्याख्याता सी0एस0ई0	सदस्य

यह समिति छात्र/छात्राओं के विभिन्न शैक्षणिक/औद्योगिक भ्रमण के लिए कार्ययोजना बना कर उस पर समयान्तर्गत कार्यवाही करना सुनिश्चित करेगी। समस्त विभागाध्यक्ष स्वयं के विभाग से संबंधित छात्र/छात्राओं के विभिन्न शैक्षणिक/औद्योगिक भ्रमण के संबंध में अपना सक्रिय सहयोग प्रदान करेंगे। ट्रेनिंग एवं प्लेसमेंट समिति के अध्यक्ष एवं ट्रेनिंग प्लेसमेंट अधिकारी इस समिति के पदेन सदस्य होंगे।

8. पुस्तकालय समिति:-

1	श्रीमती अणिमा पवार, विभागाध्यक्ष मैकेनिकल इंजीनियरिंग	पुस्तकालय अधिकारी
2	श्रीमती प्रियंका, व्याख्याता सी0एस0ई0	सदस्य
4	श्री सुनील दत्त, कम्प्यूटर प्रोग्रामर/ऑपरेटर	पुस्तकालय प्रभारी
5	श्री राम प्रकाश, पुस्तकालयाध्यक्ष	संयोजक

यह समिति पुस्तकालय एवं वाचनालय में ली जाने वाली पुस्तकों, पत्रिका इत्यादि की मांग के अनुरूप उपलब्धता सुनिश्चित कराने हेतु आवश्यक कार्यवाही सुनिश्चित करते हुए पुस्तकालय की पुस्तकों तथा पत्रिकाओं के सम्यक रख-रखाव एवं उनके समुचित उपयोग के लिए कार्ययोजना बना कर उस पर कार्यवाही सुनिश्चित करेगी।

9. अभिभावक/छात्र शिकायत निवारण समिति:-

1	श्री हर्षवर्धन शर्मा, विभागाध्यक्ष ऑटोमोबाइल	अध्यक्ष
2	श्री राजीव भट्ट, विभागाध्यक्ष सिविल	सदस्य
3	श्रीमती अंणिमा पवार, विभागाध्यक्ष मैकेनिकल इंजीनियरिंग	सदस्य
4	श्री रविन्द्र सेमवाल, व्याख्याता फार्मेसी	सदस्य
5	श्री लोकेन्द्र सिंह रावत, व्याख्याता इलैक्ट्रॉनिक्स	सदस्य
6	श्रीमती देवकी, व्याख्याता रसायन	सदस्य

यह समिति समस्त छात्र/छात्राओं एवं उनके अभिभावकों की संस्था के संबंध में किसी जिज्ञासा अथवा समस्या के समाधान तथा निराकरण के संबंध में आवश्यक कार्यवाही करने में सहयोग करेगी। छात्रावास अधीक्षक, पुरुष एवं महिला छात्रावास वार्डन इस समिति के पदेन सदस्य होंगे।

10. परीक्षा समिति:-

1	श्री पवन कुमार, विभागाध्यक्ष एप्लाइड साइंस एण्ड ह्यूमेनिटीज	परीक्षा अधिकारी/नियंत्रक
2	श्री रविन्द्र सेमवाल, व्याख्याता फार्मेसी	सहायक परीक्षा अधिकारी
3	श्री प्रभात चन्द्र खण्डूडी, व्याख्याता भौतिकी	सहायक परीक्षा अधिकारी
4	श्रीमती रीना रानी, कनिष्ठ सहायक	परीक्षा सहायक

यह समिति परिषद् द्वारा आयोजित की जाने वाली समस्त परीक्षाओं की व्यवस्था, नियमानुसार परीक्षा एवं छात्र प्रवेश, छात्रों के शैक्षिक अभिलेख को डिजिटल फॉर्म में संरक्षित रखने, सैत्रिक परीक्षा/टेस्ट एवं सैत्रिक अंको के अभिलेख सुरक्षित रखने सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य करेगी। यह समिति अंतिम रूप से संस्था में प्रवेशित छात्रों के आंकड़े तैयार करने का कार्य भी करेगी। यह समिति अंतिम रूप से संस्था में प्रवेशित छात्रों के आंकड़े तैयार करने का कार्य भी करेगी। इसके अतिरिक्त समिति संस्था में होने वाली अन्य किसी प्रकार की बाह्य परीक्षा को संपन्न कराने के लिए आवश्यक व्यवस्था किया जाना भी सुनिश्चित करेगी। श्रीमती रीना रानी, कनिष्ठ सहायक की सहायता से परिषद् द्वारा प्राप्त परीक्षा परिणामों को संकलित कर डिजिटल रूप में सुरक्षित रखने तथा परीक्षाफल के संबंध में यथा आवश्यक कार्यवाही सुनिश्चित करेगी।

11. प्रवेश समिति:-

1	श्री पवन कुमार, विभागाध्यक्ष एप्लाइड साइंस एण्ड ह्यूमेनिटीज	अध्यक्ष
2	श्री हर्षवर्धन शर्मा, विभागाध्यक्ष ऑटोमोबाइल	सदस्य
3	श्री रविन्द्र सेमवाल, व्याख्याता फार्मेसी	सदस्य
4	श्री प्रभात चन्द्र खण्डूडी, व्याख्याता भौतिकी	सदस्य
5	श्री शक्ति प्रसाद, वरिष्ठ सहायक/लेखा	सदस्य
6	श्रीमती रीना रानी, कनिष्ठ सहायक/छात्र प्रभारी	प्रभारी

प्रवेश समिति जीप के माध्यम से चयनित समस्त छात्र/छात्राओं तथा परिषद् परीक्षा के माध्यम से प्रोन्नत छात्र/छात्राओं के प्रवेश संबंधी कार्य का परिषद् के नियमानुसार/निर्देशानुसार समस्त औपचारिकताएँ पूर्ण कराते हुए निपटाना करेगी। समिति के सहयोगार्थ श्री सुनील कुमार, कम्प्यूटर प्रोग्रामर छात्र/छात्राओं का कम्प्यूटराइज्ड डाटा बेस साथ-साथ तैयार करने तथा प्रवेश प्रक्रिया हेतु किए जाने वाले अन्य प्रबंध करेगी। प्रवेश के समय समस्त अन्य विभागाध्यक्ष स्वयं के विभाग से संबंधित छात्र/छात्राओं के संबंध में अपना सक्रिय सहयोग प्रदान करेगी। द्वितीय से षष्ठम सेमेस्टर तक के छात्र/छात्राओं के प्रवेश संबंधी कार्य विभागीय स्तर पर विभागाध्यक्ष/विभाग प्रभारी द्वारा किए जाएंगे तथा प्रवेशित छात्र/छात्राओं की सूचना प्रवेश प्रभारी को प्रवेश प्रक्रिया समाप्त होने के अधिकतम तीन दिन के अन्दर उपलब्ध कराना सुनिश्चित करेगी। प्रथम सेमेस्टर के प्रवेश हेतु परीक्षा समिति तथा द्वितीय से षष्ठम सेमेस्टर तक के छात्र/छात्राओं के प्रवेश हेतु संबंधित विभागाध्यक्ष/विभाग प्रभारी उत्तरदायी होंगे।

12. ट्रेनिंग एवं प्लेसमेंट समिति:-

1	श्री हर्षवर्धन शर्मा, विभागाध्यक्ष ऑटोमोबाइल	अध्यक्ष
2	श्रीमती शालिनी व्याख्याता आईटी0	टी0पी0ओ0
3	श्री रविन्द्र सेमवाल, व्याख्याता फार्मेसी	ए0टी0पी0ओ0
4	श्रीमती सोनिका, व्याख्याता आईटी0	ए0टी0पी0ओ0
5	श्री गोविन्दा, व्याख्याता इलैक्ट्रॉनिक्स	ए0टी0पी0ओ0

यह समिति अध्ययनरत् छात्रों की विभागवार सूची, समस्त उत्तीर्ण छात्रों हेतु प्लेसमेंट, विगत वर्षों में प्लेसमेंट की वास्तविक स्थिति, इन्सटीट्यूट मैनेजमेंट कमेटी के गठन तथा उसकी क्रियाशीलता, स्थानीय एवं वाह्य उद्योगों में छात्रों की मांग हेतु विस्तृत सूचनाओं का प्रबन्धक/अध्ययनरत् छात्रों हेतु उद्योगों में ट्रेनिंग की व्यवस्था तथा अन्तिम वर्ष के छात्र/छात्राओं के अप्रेंटिशिप फॉर्म भरवाने से सम्बन्धित समस्त कार्य आदि भी करेगी। साथ ही एल्यूमनी एसोसिएशन की गतिविधियों का प्रभावी संचालन एवं अभिलेखों का रखरखाव भी करेगी। अध्ययनरत् छात्रों के प्लेसमेंट से सम्बन्धित सभी अभिलेख कार्यालय सहायक/सुव्यवस्थित रखेंगे तथा प्रभारी कैम्पस प्लेसमेंट की समस्त अन्य व्यवस्था सुनिश्चित करेंगे।

13. बागवानी एवं परिसर सौन्दर्यीकरण समिति:-

		अध्यक्ष
1	श्रीमती देवकी, व्याख्याता रसायन	सदस्य/प्रभारी
2	श्रीमती विनीता पवार, कर्मशाला अनुदेशक	सदस्य/प्रभारी
3	श्री हितेन्द्र रोशन, कर्मशाला अनुदेशक	सदस्य/प्रभारी
4	श्रीमती निधि राणा, व्याख्याता (आउटसोर्स)	सदस्य/प्रभारी

इसके अतिरिक्त विभागाध्यक्ष/विभाग प्रभारी संस्था परिसर को साफ सुथरा बनाने के लिए छात्र/छात्राओं की कमेटी अपने स्तर से बनायेगें। यह समिति संस्था परिसर सौन्दर्यीकरण, बागवानी आदि से सम्बन्धित कार्यों के दायित्व का निर्वहन करेगी।

14. स्किल डेवलपमेन्ट इकाई/प्रधानमंत्री कौशल विकास कार्यक्रम संचालन समिति:-

1	श्री हर्षवर्धन शर्मा, विभागाध्यक्ष ऑटोमोबाइल	अध्यक्ष
2	श्री सतेन्द्र, व्याख्याता आईटी0	सदस्य/प्रभारी
3	श्री गोविन्दा, व्याख्याता इलेक्ट्रॉनिक्स	सदस्य/प्रभारी
3	श्री अंशुमन, कर्मशाला अनुदेशक	सदस्य/प्रभारी

समिति संस्था में संचालित प्रधानमंत्री कौशल विकास कार्यक्रम से संबंधित समस्त कार्य यथा प्रवेश, प्रशिक्षण औद्योगिक भ्रमण इत्यादि का कार्य करेगें।

15. जेनसेट/विद्युत अनुरक्षण एवं संचालन समिति:-

1	श्री हितेन्द्र रोशन, कर्मशाला अनुदेशक	प्रभारी अधिकारी
2	श्री विमल कुमार पारले, कर्मशाला अनुदेशक	अनुरक्षण प्रभारी
3	मौ0 मुस्तफा, कर्मशाला अनुदेशक	प्रभारी

यह समिति संस्था में विद्युत/डीजल जेनेरेटर आदि के अनुरक्षण की व्यवस्था उपलब्ध संसाधनों के आधार पर इस प्रकार करेगी जिससे शिक्षण तथा अन्य प्रशासनिक कार्य में न्यूनतम व्यवधान हो। प्रभारी अनुरक्षण एवं संचालन से सम्बन्धित अभिलेख भी सुरक्षित रखेंगे।

16. दूरभाष/इन्टरनेट/वेबसाइट/ई-लॉनिंग अनुरक्षण समिति:-

1	श्री सतेन्द्र कुमार, व्याख्याता आईटी0	प्रभारी अधिकारी
2	श्री अमित कुमार, कर्मशाला अनुदेशक	प्रभारी
3	श्री सुनील दत्त, कम्प्यूटर प्रोग्रामर/ऑपरेटर	प्रभारी

यह समिति संस्था में स्थापित दूरभाष/इन्टरनेट आदि के अनुरक्षण की व्यवस्था करेगी। साथ ही संस्था की वेबसाइट www.gpdehradun.org.in के अद्यावधिक नवीनीकरण एवं यथा उपयोगार्थ सभागार/ई लॉनिंग सेन्टर की समस्त व्यवस्थाओं को समुचित रूप से पूर्ण किए जाने हेतु उत्तरदायी होगी। वेबसाइट हेतु आवश्यक डाटा इत्यादि प्राप्त कर उन्हें अपलोड किए जाने की भी जिम्मेदारी इस समिति की होगी। अनुरक्षण से सम्बन्धित अभिलेख श्री सुनील दत्त, कम्प्यूटर प्रोग्रामर/ऑपरेटर के पास सुरक्षित रहेंगे।

17. सभागार अनुरक्षण समिति:-

1	श्री लोकेन्द्र सिंह रावत, व्याख्याता इलेक्ट्रॉनिक्स	प्रभारी अधिकारी
2	श्री अमित कुमार, कर्मशाला अनुदेशक	प्रभारी
3	श्री गौतम सिंह गुसाई, वरिष्ठ सहायक	प्रभारी

यह समिति संस्था सभागार की समस्त व्यवस्थाओं को समुचित रूप से पूर्ण किए जाने हेतु उत्तरदायी होगी।

18. सांस्कृतिक कार्यक्रम समिति:-

1	श्रीमती अंणिमा पवार, विभागाध्यक्ष मैकेनिकल	अध्यक्ष
2	श्री रविन्द्र सेमवाल, व्याख्याता फॉर्मसी	सदस्य सचिव
3	श्रीमती सोनिका, व्याख्याता आईटी0	सदस्य
4	श्रीमती प्रियंका असवाल, व्याख्याता सी0एस0ई0	सदस्य
5	श्री जैनेन्द्र सिंह राणा, व्याख्याता आईटी0	सदस्य
6	श्रीमती रीना रानी, कनिष्ठ सहायक	सदस्य/प्रभारी

यह समिति संस्था में होने वाले विभिन्न कार्यक्रमों की रूप रेखा तैयार कर उनके क्रियान्वयन हेतु आवश्यक व्यवस्था किया जाना सुनिश्चित करेंगी। साथ ही समिति वार्षिक खेलकूद प्रतियोगिता, राष्ट्रीय पर्व पर आयोजित होने वाले कार्यक्रम भी तय करेगी। समिति वर्तमान शैक्षिक सत्र 2025-26 के माह दिसम्बर में संस्था में वार्षिकोत्सव के आयोजन के संबंध में यथा समय कार्यवाही भी सुनिश्चित करेगी।

19. क्रीड़ा एवं शिक्षणोत्तर क्रिया-कलाप समिति:-

1	श्री हर्षवर्धन शर्मा, विभागाध्यक्ष ऑटोमोबाइल	क्रीड़ा अध्यक्ष
2	श्री लोकेन्द्र सिंह रावत, व्याख्याता इलेक्ट्रॉनिक्स	सदस्य
3	श्री गोविन्दा, व्याख्याता इलेक्ट्रॉनिक्स	सदस्य
4	श्री हितेन्द्र रोशन, कर्मशाला अनुदेशक	क्रीड़ा प्रभारी
5	श्रीमती विनीता पंवार, कर्मशाला अनुदेशक	सदस्य/टेबल टेनिस हेतु छात्र/छात्राओं को प्रशिक्षण
6	श्री अंशुमन, कर्मशाला अनुदेशक	सदस्य
7	श्री गुलशन, कर्मशाला अनुदेशक	सदस्य

यह समिति संस्था में नियमित रूप से तथा वार्षिक क्रीड़ा प्रतियोगिता के संबंध में आवश्यक व्यवस्था सुनिश्चित करेगी तथा आवश्यकतानुसार संस्था के अन्य शैक्षणिक एवं शिक्षणोत्तर स्टाफ का सहयोग ले सकेगी।

20. ए0एस0एच0 समिति (Anti Sexual harassment Committee)

1	श्रीमती अणिमा पंवार, विभागाध्यक्ष मैकेनिकल	अध्यक्ष
2	श्रीमती देवकी, व्याख्याता रसायन	सदस्य
3	श्रीमती सोनिका, व्याख्याता आई0टी0	सदस्य
4	श्रीमती शालिनी, व्याख्याता आई0टी0	सदस्य
5	श्रीमती प्रियंका असवाल, व्याख्याता सी0एस0ई0	सदस्य
6	श्रीमती विनीता पंवार, कर्मशाला अनुदेशक	सदस्य
7	श्रीमती रीना रानी, कनिष्ठ सहायक	सदस्य

यह समिति संस्था में महिलाओं के कार्य स्थल पर यौन उत्पीड़न से संबंधित शिकायत के संबंध में आवश्यक सुनवाई तथा कार्यवाही करेगी।

21. सुरक्षा एवं चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी समिति:-

1	श्री लोकेन्द्र सिंह रावत, व्याख्याता इलेक्ट्रॉनिक्स	सुरक्षा एवं चतुर्थ श्रेणी अधिकारी
2	श्री विमल कुमार पारले, कर्मशाला अनुदेशक	सुरक्षा एवं चतुर्थ श्रेणी प्रभारी
3	श्री गौतम सिंह गुसाईं वरिष्ठ सहायक	सुरक्षा एवं चतुर्थ श्रेणी प्रभारी

यह समिति संस्था में सुरक्षा सम्बन्धी समस्त व्यवस्थाओं को करना सुनिश्चित करेगी। साथ ही पी0आर0डी0 कर्मचारियों, सफाई कर्मचारियों तथा चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों का ड्यूटी चार्ट रोटेशन के आधार पर बनाना सुनिश्चित करेगी।

22. निष्प्रोज्य एवं नीलामी समिति:-

1	श्री पवन कुमार, विभागाध्यक्ष एप्लाइड साइंस एण्ड ह्यूमेनिटीज	अध्यक्ष/कय अधिकारी
2	श्री हर्षवर्धन शर्मा, विभागाध्यक्ष ऑटोमोबाइल	सदस्य सचिव
3	श्री प्रभात चन्द्र खण्डूजी, व्याख्याता भौतिकी	भण्डार अधिकारी
4	श्री लोकेन्द्र सिंह रावत, व्याख्याता इलेक्ट्रॉनिक्स	सहायक भण्डार अधिकारी
5	श्री अमित कुमार, कर्मशाला अनुदेशक	पदेन सदस्य
6	श्री विमल कुमार पारले कर्मशाला अनुदेशक	पदेन सदस्य
7	श्री गौतम सिंह गुसाईं, वरिष्ठ सहायक	भण्डार अधिकारी

यह समिति संस्थान में प्रत्येक वर्ष निष्प्रोज्य होने वाली सामग्री के संबंध में नियमानुसार कार्यवाही कर उनकी नीलामी के संबंध में आवश्यक कार्यवाही सुनिश्चित करेगी। साथ ही समिति प्रत्येक वर्ष भौतिक सत्यापन तथा अभिलेखों के विनिष्टिकरण के संबंध में भी नियमानुसार कार्यवाही हेतु आवश्यक कार्य करेगी।

23. सी0एम0हेल्पलाइन एवं अपणि सरकार पोर्टल:-

1	श्रीमती अणिमा पंवार, विभागाध्यक्ष मैकेनिकल	अध्यक्ष
2	श्री जैनेन्द्र सिंह राणा, व्याख्याता आई0टी0	सदस्य
3	श्रीमती प्रियंका असवाल, व्याख्याता सी0एस0ई0	सदस्य
4	श्री सुनील दत्त, कम्प्यूटर प्रोग्रामर/ऑपरेटर	प्रभारी

यह समिति उक्त पोर्टल पर प्रतिदिन लॉगिन करना सुनिश्चित करेगी, साथ ही यदि उक्त दोनों पोर्टल पर प्राप्त शिकायतों का समयान्तर्गत निस्तारण करेगी। यदि शिकायत अग्रेत्तर उच्च अधिकारियों को प्रेषित की जानी हो तो समयान्तर्गत प्रेषित करना सुनिश्चित करेगी।

24. ई-न्यूज लैटर, सूचना प्रकाशन तथा प्रचार समिति:-

1	श्री सतेन्द्र कुमार, व्याख्याता आई0टी0	संपादक
2	श्री जैनेन्द्र सिंह राणा, व्याख्याता आई0टी0	सहायक संपादक
3	श्रीमती सोनिका, व्याख्याता आई0टी0	सहायक संपादक
4	श्री राम प्रकाश, पुस्तकालयाध्यक्ष	प्रभारी

यह समिति शैक्षिक वर्ष 2025-26 हेतु संस्था की पत्रिका हेतु शिक्षकों एवं छात्रों के विचार/कविताएँ /लेख एकत्रित कर प्रकाशित करना सुनिश्चित करेगी।

25. सूचना का अधिकार समिति:-

1	श्री पवन कुमार, विभागाध्यक्ष एप्लाइड साइंस एण्ड ह्यूमेनिटीज	सहायक लोक सूचना अधिकारी
2	श्रीमती रीना रानी, कनिष्ठ सहायक	प्रभारी

यह समिति सूचना का अधिकार अधिनियम के अन्तर्गत संस्था में प्राप्त होने वाले आवेदन का निस्तारण करना, सूचना के विरुद्ध प्राप्त अपील में संस्था का प्रतिनिधित्व करना तथा तत्संबंधित अन्य कार्य संपन्न करेगी।

26. भविष्य निधि/एन0पी0एस0 समिति:-

1	श्री पवन कुमार, विभागाध्यक्ष एप्लाइड साइंस एण्ड ह्यूमेनिटीज	अध्यक्ष
2	श्री राकेश चन्द्र, प्रयोगशाला प्राविधिज्ञ फार्मसी	सदस्य
3	श्री शक्ति प्रसाद, लेखा/वरिष्ठ सहायक	सदस्य

यह समिति संस्था के अधिकारियों तथा कर्मचारियों के सामान्य भविष्य निधि खाते, एन0पी0एस0 खाते तथा उनसे संबंधित लेजर के रख-रखाव का कार्य संपन्न करेगी।

27. Anti Discriminating Cell:-

1	श्री पवन कुमार, विभागाध्यक्ष एप्लाइड साइंस एण्ड ह्यूमेनिटीज	अध्यक्ष
2	श्रीमती अणिमा पंवार, विभागाध्यक्ष यांत्रिकी	सदस्य
3	श्रीमती सोनिका, व्याख्याता आई0टी0	सदस्य
4	श्रीमती देवकी, व्याख्याता रसायन	सदस्य
5	श्री सतेन्द्र कुमार, व्याख्याता आई0टी0	सदस्य

इस प्रकोष्ठ का गठन छात्र/छात्राओं के लिंग, धर्म, पंथ, भाषा, जातीयता, विकलांगता, क्षेत्र इत्यादि का भेदभाव किए बिना संस्था में उनके हितों की रक्षा किए जाने के लिए किया गया है।

28. विभागाध्यक्ष/विभाग प्रभारी:-

1	श्री पवन कुमार,	विभागाध्यक्ष एप्लाइड साइंस एण्ड ह्यूमेनिटीज
2	श्री राकेश पुरोहित,	विभागाध्यक्ष इलेक्ट्रॉनिक्स
3	श्री पीयूष काला,	विभागाध्यक्ष आई0टी0
4	श्री दीपक नेगी,	विभागाध्यक्ष सी0एस0ई0
5	श्री हर्षवर्धन शर्मा,	विभागाध्यक्ष ऑटोमोबाइल
6	श्रीमती अणिमा पंवार,	विभागाध्यक्ष यांत्रिकी
7	श्री राजीव भट्ट,	विभागाध्यक्ष सिविल
8	श्री रविन्द्र सेमवाल, व्याख्याता फार्मसी	विभाग प्रभारी फार्मसी
9	श्री हितेन्द्र रोशन, कर्मशाला अनुदेशक	विभाग प्रभारी इलेक्ट्रीकल

29. कक्षा प्रभारी :-

1	सिविल अभियंत्रण प्रथम वर्ष	श्री प्रभात चन्द्र खण्डूडी, व्याख्याता भौतिकी
2	कम्प्यूटर साइंस प्रथम वर्ष	श्रीमती देवकी, व्याख्याता रसायन
3	इलेक्ट्रॉनिक्स अभियंत्रण प्रथम वर्ष	श्रीमती शिवांशी टोडरिया, व्याख्याता अंग्रेजी(आउटसोर्स)
4	आईटी0 प्रथम वर्ष	श्री गोपाल चौहान, कर्मशाला अनुदेशक
5	यांत्रिक अभियंत्रण प्रथम वर्ष	मौ0 मुस्तफा, कर्मशाला अनुदेशक
6	यांत्रिक अभियंत्रण ऑटोमोबाइल प्रथम वर्ष	श्री विमल कुमार पारले, कर्मशाला अनुदेशक
7	इलेक्ट्रीकल इंजी0 प्रथम वर्ष	श्री गुलशन, कर्मशाला अनुदेशक
7	फार्मेसी प्रथम वर्ष	श्रीमती निधि राणा, व्याख्याता फार्मेसी (आउटसोर्स)
8	सिविल अभियंत्रण द्वितीय वर्ष	श्री गौरव कुमार, व्याख्याता सिविल (आउटसोर्स)
9	कम्प्यूटर साइंस द्वितीय वर्ष	श्री अजय गौण्डवाल, व्याख्याता सी0एस0ई0 (आउटसोर्स)
10	इलेक्ट्रॉनिक्स अभियंत्रण द्वितीय वर्ष	श्री गोविन्दा, व्याख्याता इलेक्ट्रॉनिक्स
11	आईटी0 द्वितीय वर्ष	श्री सतेन्द्र कुमार, व्याख्याता आईटी0
12	यांत्रिक अभियंत्रण द्वितीय वर्ष	श्री दिग्विजय गौड, व्याख्याता मैकेनिकल (आउटसोर्स)
13	यांत्रिक अभियंत्रण ऑटोमोबाइल द्वितीय वर्ष	श्री दिग्विजय गौड, व्याख्याता मैकेनिकल (आउटसोर्स)
14	फार्मेसी द्वितीय वर्ष	श्री संजय थपलियाल, व्याख्याता फार्मेसी (आउटसोर्स)
15	सिविल अभियंत्रण अन्तिम वर्ष	श्री गौरव कुमार, व्याख्याता सिविल (आउटसोर्स)
16	कम्प्यूटर साइंस अन्तिम वर्ष	श्रीमती प्रियंका असवाल, व्याख्याता सी0एस0ई0
17	इलेक्ट्रॉनिक्स अभियंत्रण अन्तिम वर्ष	श्री लोकेन्द्र सिंह रावत, व्याख्याता इलेक्ट्रॉनिक्स
18	आईटी0 अन्तिम वर्ष	श्री जैनेन्द्र सिंह राणा, व्याख्याता आईटी0
19	यांत्रिक अभियंत्रण अन्तिम वर्ष	श्री दीपक लोहिया व्याख्याता मैकेनिकल (आउटसोर्स)
20	यांत्रिक अभियंत्रण ऑटोमोबाइल अन्तिम वर्ष	श्री गौरव भट्ट व्याख्याता मैकेनिकल (आउटसोर्स)

30. विभागवार प्रयोगशाला अधिकारी :-

निम्नानुसार प्रत्येक विभाग में प्रयोगशाला अधिकारी इस आशय से नामित किए जाते हैं कि वे संबंधित विभाग के अन्तर्गत आने वाली समस्त प्रयोगशालाओं की आवश्यकता तथा उनके निर्बाध संचालन हेतु आवश्यक व्यवस्था सुनिश्चित करेंगे:-

1	श्री हर्षवर्धन शर्मा, विभागाध्यक्ष ऑटोमोबाइल	ऑटोमोबाइल विभाग
2	श्रीमती अणिमा पवार, विभागाध्यक्ष यांत्रिकी	मैकेनिकल विभाग
3	श्री राजीव भट्ट, विभागाध्यक्ष सिविल	सिविल विभाग
4	श्री प्रभात चन्द्र खण्डूडी, व्याख्याता भौतिकी	बेसिक साइंस से संबंधित प्रयोगशाला तथा कर्मशाला
5	श्री रविन्द्र सेमवाल, व्याख्याता फार्मेसी	फार्मेसी विभाग
6	श्री सतेन्द्र कुमार, व्याख्याता आईटी0	आईटी0 विभाग
7	श्रीमती प्रियंका असवाल, व्याख्याता सी0एस0ई0	कम्प्यूटर साइंस विभाग
8	श्री लोकेन्द्र सिंह रावत, व्याख्याता इलेक्ट्रॉनिक्स	इलेक्ट्रॉनिक्स विभाग

31. राष्ट्रीय सेवा योजना (N.S.S.) :-

1	श्री गोविन्दा, व्याख्याता इलेक्ट्रॉनिक्स	यूनिट -01 (100 छात्र/छात्राये)
2	श्री जैनेन्द्र राणा, व्याख्याता आईटी0	यूनिट -01 (100 छात्र/छात्राये)
3	श्री शक्ति प्रसाद, लेखा/वरिष्ठ सहायक	सदस्य

उक्त समिति राष्ट्रीय सेवा योजना से सम्बन्धित समस्त कार्य/कैप समय-समय पर विभाग से प्राप्त निर्देशों के अनुसार समस्त कार्यवाही करना सुनिश्चित करेंगे।

32. सेवा का अधिकार :-

1	श्री राजीव भट्ट, विभागाध्यक्ष सिविल	अध्यक्ष
2	श्री सुनील दत्त, कम्प्यूटर प्रोग्रामर/ऑपरेटर	सदस्य
3	श्रीमती रीना रानी, कनिष्ठ सहायक	सदस्य

33. भवन फर्नीचर समिति:-

1	श्री गोपाल चौहान, कर्मशाला अनुदेशक	प्रभारी
2	मौ० मुस्तफा, कर्मशाला अनुदेशक	सहायक प्रभारी
3	श्री गुलशन, कर्मशाला अनुदेशक	सहायक प्रभारी

1. उपरोक्तानुसार सभी समितियों कृत कार्यों की सम्पूर्ण सूचनाओं तथा बैठक के कार्यवृत्त इत्यादि का रख-रखाव एक रजिस्टर में अंकित करेगी एवं सभी समितियों के सदस्य माह में एक से दो बार आपस में बैठक कर माह में कृत कार्यों की रिपोर्ट (समर्थित अभिलेखों एवं अगले माह की कार्य योजना के साथ) सम्बन्धित समिति के अध्यक्ष के माध्यम से अनिवार्यतः अधोहस्ताक्षरी को उपलब्ध करायेगे।
2. अधोहस्ताक्षरी प्रत्येक माह प्रत्येक समिति अध्यक्षों के साथ एक बैठक करेंगे जिसमें अद्यतन कार्य प्रगति एवं भावी कार्य-योजना की समीक्षा की जायेगी।
3. वार्षिक चरित्र प्रविष्टि हेतु निर्धाति प्रारूप में स्वयं से संबंधित कार्य के अंकन के समय उक्त रिपोर्ट भी संलग्न की जाएगी।
4. कार्य के संबंध में सुस्पष्ट साक्ष्य न होने पर कृत कार्यवाही शून्य में अंकित की जाएगी।
5. समिति के अध्यक्ष स्वयं की समिति द्वारा माह में किए गए कार्य का विवरण प्रत्येक माह की पांच तारीख तक मुख्य वैयक्तिक अधिकारी के पास जमा करना सुनिश्चित करेगी।

यह आदेश निर्गत होने के तत्काल बाद से प्रभावी होंगे तथा इस आदेश का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाए। अनुपालन में किसी भी प्रकार की शिथिलता अनुशासनहीनता की परिधि में मानी

जाएगी।

(अवनीश जैन)
प्रधानाचार्य

कार्यालय प्रधानाचार्य राजकीय पॉलीटेक्निक, देहरादून।

पत्रांक 780 / स्था० / कार्य आबंटन / 2025-26

दिनांक:- 01 अगस्त, 2025

प्रतिलिपि- निम्नलिखित को सूचनार्थ एवम् आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. मुख्य वैयक्तिक अधिकारी को इस आशय से कि आबंटित कार्य की प्रगति की कार्यवाही की अद्यतन स्थिति से यथासमय अवगत कराते रहें। साथ ही आबंटित कार्य के सापेक्ष कृत कार्यवाही के संबंध में प्रत्येक माह के अंत में रिपोर्ट संकलित कर प्रस्तुत करना भी सुनिश्चित करें।
2. स्थापना अनुभाग को सूचनार्थ व गार्ड फाइल में संरक्षित रखने हेतु।
3. समस्त स्टाफ के मध्य कार्यालय प्रति पर अंकनार्थ एवं अनुपालनार्थ चकीकरण हेतु।

(अवनीश जैन)
प्रधानाचार्य